

Consulta Vía Correo Electrónico

Aprobación de: Acta WIOA-045

Registro de Votación

Nombre	Sector	Comentarios
1. Sra. María del Mar Torres	Representante de Negocios/Sector Privado	Recibido: 13/mayo/2024
2. Sr. Abimael Centeno Reyes	Fuerza Laboral/ Base Comunitaria	Recibido: 14/mayo/2024
3. Sra. Maryann Martínez Marrero	Representante Entidades Gubernamentales de Desarrollo Económico y Comunitario	Recibido: 14/mayo/2024
4. Sra. Enid Monge De Pastrana	Representante de Negocios/Sector Privado	Recibido: 15/mayo /2024
5. Sr. Israel Figueroa Pastrana	Fuerza Laboral/Base Comunitaria	Recibido: 15/mayo/2024
6. Sr. Jaime M. Fonseca Miranda	Representante de Negocios/Sector Privado	Recibido: 15/mayo/2024
7. Sra. Lourdes M. Aponte Rodríguez	Representante de Negocios/Sector Privado	Recibido: 15/mayo/2024
8. Dr. José N. Lugo Montalvo	Representante de Negocios/ Sector Privado	Recibido: 17/mayo/2024

El documento para Consulta fue enviado el jueves, 9 de mayo de 2024. El viernes, 17 de mayo de 2024, se recibieron un total de ocho (8) votos para la aprobación de esta.

Para que así conste, emitimos esta Certificación hoy 17 de mayo de 2024.



José N. Lugo Montalvo
Presidente



**Acta WIOA-045
Reunión Ordinaria
Junta Local**

Fecha : 30 de abril de 2024

Lugar : Salón de Reuniones Junta Local
Edificio San Fernando, Calle Amadeo
Esquina Bernardo García, Carolina Puerto Rico

Hora : 3:00 pm

Asuntos Discutidos:

Comienzan los trabajos a las 3:34 de la tarde con la llamada al orden del presidente, Dr. José N. Lugo Montalvo, quien solicita a la Sra. Enid Monge De Pastrana pase a la mesa presidencial para fungir como vicepresidenta y secretaria incidental.

Se determina cuórum con 9 miembros.

Estuvieron presentes los siguientes miembros: Dr. José N. Lugo Montalvo, Sra. Enid Monge de Pastrana, Sr. Jaime M. Fonseca Miranda, Sra. Lourdes M. Aponte Rodríguez, Sra. Hilda Resto Rosario, Sra. María del Mar Torres, Sr. Israel Figueroa Pastrana, Sr. Abimael Centeno Reyes y la Sra. Maryann Martínez Marrero.

Se ausento el siguiente miembro: Sra. Bermari Berberena.

Se excusaron los siguientes miembros: Sr. Eusebio Rodríguez Oquendo, Sr. Alberto Alvarado Alvarado, Sra. Iovany I. Rivera, CPA José A. Córdova Medina, Dr. José M. Justel Cabrera, Sr. Rubén Figueroa Birriel, Sra. Sharily Contreras Calderón, Profa. Sara I. Rosario Medina, Sr. Ángel F. Viera Encarnación, Sra. María S. Oyola Molina, Sra. Carol Pérez Núñez, Sra. Marisol Colón Aponte, CPA Daniel Redon Santiago y la Sra. Arleen Valcárcel Delgado.

Se procede con la Reflexión, la cual fue proyectada y leída por la Sra. Maryann Martínez Marrero.

Comienzan los trabajos con el Informe del Presidente, Dr. José N. Lugo Montalvo quien cede la presidencia a la Sra. Enid Monge De Pastrana, vicepresidenta y secretaria incidental de la Junta Local para dar lectura a su Informe, el cual se hace formar parte de esta Acta. **(Ver Anejo #1)**

El Presidente, Dr. José N. Lugo Montalvo comenzó su Informe reconociendo la presencia de los nuevos miembros nombrados por el Alcalde para formar parte de la Junta Local, estos son los siguientes; Sra. Lourdes M. Aponte Rodríguez, Presidenta del Centro Unido de Detallistas, Sra. Hilda Resto Rosario, Centro Unido de Detallistas y la Sra. María del Mar Torres, también del Centro Unido de Detallistas. En representación de Boys & Girls, Casa Club, el Sr. Abimael Centeno Reyes. Agradece se hagan disponibles para formar parte de la Junta.

Continuando con los trabajos informó que el pasado 21 de marzo del año en curso y luego de varios meses en espera, fue aprobada la Transferencia de Fondos del Programa de Trabajadores Desplazados al Programa de Adultos, los cuales tendrán que ser gastados en o antes del 30 de junio de 2024.

Indicó, además, que cada dos (2) años las Juntas de Desarrollo Laboral tienen que ser certificadas por el Gobernador de Puerto Rico. A estos efectos durante el día hoy se sometió la plantilla de los miembros que componen la Junta. La Recertificación sería efectiva a partir del próximo 1 de julio de 2024.

Informó además que durante la tarde de hoy estaremos recibiendo el Informe de Monitoria que atenderá entre otras cosas;

- **El Plan de Trabajo de Monitoria para el tercer trimestre del año programa 2023-2024.**
- **La recalendarización de las monitorias operacionales, administrativas y financieras año programa 2023-2024.**
- **Las Monitorias y Auditorías externas año programa 2023-2024**
- **Política Pública sobre Diversidad, Equidad, Inclusión y Accesibilidad conforme la Política Pública DDEC-WIOA-012-2023**

Indicó que en el Informe de Planificación y Presupuesto el compañero Waldemar González Bauza nos estará hablando sobre algunos aspectos de la Guía para la Presentación de los Planes Locales y Regionales de nuestra Área Local.

Para terminar su Informe, indicó que con el objetivo de cumplir con el requerimiento que nos hiciera el área de monitoria de PDL esta designando a el Sr. Alberto Alvarado, la Sra. Iovany I. Rivera y al Sr. Ángel F. Viera Encarnación para que formen el Comité de Evaluación de Propuesta. Esta designación está en conformidad con el Artículo VIII, Sección A (IV) de nuestro Reglamento. (**Ver Anejo #2**)

Finalizado el Informe del Presidente, el Sr. Jaime M. Fonseca Miranda presenta moción para que se reciba el mismo, fue secundada por la Sra. Hilda Resto Rosario, no habiendo oposición queda aprobada por la Junta.

Luego de aprobado el Informe del Presidente y de volver a retomar su presidencia, le solicite a la Sra. Veronica Z. Velázquez Ramos, Monitora de ALDLC presente el Informe de Monitoria, el cual se hace formar parte de esta Acta. (**Ver Anejo #3**)

La señora Velázquez Ramos presenta su Informe de Monitoria, donde se discuten los siguientes aspectos:

- **Monitorias Internas**

A. Monitoria al Área Finanzas, Recursos Humanos y Presupuesto AP 2023-2024
UM-24-02

B. Monitoria Administrativa y Financiera al Área de Propiedad, Año 2023-2024
UM-24-03

- **Monitorias/Auditorías Externas**

A. Monitoria a los Sistemas Operacionales, Administrativos y Financieros por parte del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio al Conexión Laboral Área Local Carolina, Año Programa 2023-2024.

B. Single Audit (Auditoria Sencilla) 2022-2023

Carta Certificada 7012 1010 0003 5035 3328 (Ver Anejo #4)

- **Plan de Anual de Monitoria- Itinerario Año Programa 2023-2024**
Intervenciones: Programáticas, Administrativas y Financieras (Ver Anejo #5)

A. Intervenciones al Área de Monitoria del Área Local de Desarrollo Laboral

Una vez presentado y discutido el Plan de Trabajo, la Sra. Enid Monge De Pastrana presenta moción para que se apruebe la recomendación de reprogramación de la intervención del Plan de Monitoria 2023-2024 al Plan del Año Programa 2024-2025, fue secundada por la Sra. Hilda Resto Rosario, no habiendo oposición fue aprobada por la Junta.

- **Política Pública sobre Diversidad, Equidad, Inclusión y Accesibilidad (DEIA) DDEC-WIOA-01-2023 (Ver Anejo #6)**
- **Reglamentos/Procedimientos del Área Local (Ver Anejo #7)**

Una vez presentado y discutido el Reglamento Interno de la Junta Local, el Sr. Israel Figueroa Pastrana presenta moción para que se apruebe el mismo, fue secundada por la Sra. Maryann Martínez Marrero, no habiendo oposición queda aprobado por la Junta.

- **Resolución 2023-2024, Reglamento Interno de la Junta Local y el Manual de Monitoria del Oficial de Igualdad Oportunidad (Ver Anejo #8)**

Una vez presentada y discutida la Resolución 2023-2024, la Sra. Hilda Resto Rosario presenta moción para que se apruebe la misma, fue secundada por el Sr. Jaime M. Fonseca Miranda, no habiendo oposición queda aprobada por la Junta.

Finalizado el Informe de Monitoria, el Sr. Jaime M. Fonseca Miranda presenta moción para que se apruebe el mismo, fue secundada por la Sra. Hilda Resto Rosario, no habiendo oposición queda aprobada por la Junta.

Continuando con los trabajos, el señor Presidente, solicita al Sr. Waldemar González Bauza, que presente el Informe de Planificación y Presupuesto, el cual es parte de esta Acta.

El Sr. Waldemar González Bauza, presenta el Informe de Planificación y Presupuesto y les presenta la **Guía para la elaboración de los planes, Los Planes Locales y Regionales y las Modificaciones bajo la Ley WIOA. (Ver Anejo #9)**

Presentado y discutido el Informe de Planificación y Presupuesto, el Sr. Israel Figueroa Pastrana presenta moción para que se apruebe el mismo, fue secundada por el Sr. Jaime M. Fonseca Miranda, no habiendo oposición queda aprobada por la Junta.

Finalizado el Informe de Planificación y Presupuesto, el señor Presidente, solicita al Sr. Rey F. Marrero Candelario, Director Ejecutivo que proceda con su Informe.

El señor Marrero Candelario, Director Ejecutivo, presenta su Informe el cual se hace formar parte de esta Acta. **(Ver Anejo #10)**

Comienza su Informe uniéndose al señor Presidente en el agradecimiento a la disponibilidad presentada por los nuevos miembros en formar parte de la Junta.

Continúa indicando, que el pasado 21 de marzo de 2024 se recibió una comunicación de la Lcda. Jenny Mar Cañón con el propósito de aclarar el alcance de la Ley 87 del 22 de junio conocida como ley para regular el reclutamiento y la contratación de trabajadores fuera de Puerto Rico, esto ante la publicación de anuncios de varias áreas locales para llevar a cabo actividades de reclutamiento fuera de Puerto Rico sin la debida autorización del Departamento del Trabajo y Recursos Humanos quien autoriza y mantiene un registro de esos patronos.

Indicó, además que nuestra Área Local mantiene la practica conforme la Ley.

También informó que en comunicación del 4 de abril del año en curso la Lcda. Jenny Mar Cañón nos informaba que durante la semana del 8 al 12 de abril de 2024 personal de la región I de la Administración de Adiestramiento y Empleo de los Estados Unidos estarían realizando una visita a Puerto Rico y tenían calendarizada una visita a nuestra Área Local el miércoles 10 de abril en el horario de 9:00 am a 4:00 pm con el propósito de ofrecer asistencia técnica en relación a los programas de Título I que es el que nosotros administramos.

Indicó que la misma fue una reunión amena donde le explicamos sobre el funcionamiento de nuestra área local tanto en los asuntos administrativos con los programáticos culminando los trabajos con una visita a nuestro Centro de Gestión Única, al momento no hemos recibido recomendación alguna.

Informó, además que el Programa de Desarrollo Laboral se encuentra trabajando en un proceso de estandarización de varias de nuestras áreas tanto administrativas como programáticas.

Indicó que al momento nos han solicitado el Plan de Clasificación y Retribución de nuestra Agencia, la lista de los documentos que le solicitamos a los Proveedores de Servicios que interesan ofrecer servicios en nuestra Área Local o beneficiarse de nuestros incentivos. Esperamos que este ejercicio sea de beneficio para todos.

Para finalizar su Informe, actualizo la información previamente ofrecida sobre el Proyecto Piloto “Cuna de Talentos”. De los casos referidos hemos atendido 647 participantes del Programa PAN. De estos han visitado nuestra Agencia 202 participantes.

También informó que 27 tomaron un Taller sobre Asistencia en la Búsqueda de Empleo, 30 fueron referidos al Programa de Título I para Cuentas Itas, participación de OJT y Talleres de Computadoras e Inglés. De estos 67 continúan mercadeando en las diferentes Ofertas de Empleo y 77 ya fueron colocados en Empleo.

Presentado y discutido el Informe del Director Ejecutivo se recibe el mismo.

Completados los asuntos de la Agenda, los trabajos finalizan a las 4:49 de la tarde.

La moción de cierre fue presentada por el Sr. Israel Figueroa Pastrana, fue secundada por el Sr. Jaime M. Fonseca Miranda, y aprobada por la Junta.



Dr. José N. Lugo Montalvo
Presidente



Sra. Enid Monge De Pastrana
Vicepresidenta/Secretaria Incidental

21 de mayo de 2024
Fecha